

Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия
Государственное казенное учреждение Республики Карелия
«Государственное юридическое бюро Республики Карелия»
(ГКУ РК «Госюрбюро Республики Карелия»)

П Р И К А З

г. Петрозаводск

«14» февраля 2023 г.

№ 7

О внесении изменений в Учетную политику Госюрбюро Республики Карелия

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Минфина от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», Федеральных стандартов бухгалтерского учета, применяемых организациями государственного сектора с 01 января 2019 года в целях совершенствования системы бухгалтерского учета и отчетности в ГКУ РК "Государственное юридическое бюро Республики Карелия"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Учетную политику ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», утвержденную Приказом учреждения от 30 сентября 2022 г. №79,:

1) В пункте 3.12 раздела 3 УП наименование в графе 1 «п/п №» изменить на «номер журнала операций».

2) В разделе 5 УП «Учет отдельных видов имущества и обязательств» в 5.2 слова «Форма расчетного листка и штатного расписания утверждаются Приказом руководителя Учреждения» исключить. После слов «...по их личному заявлению.» изложить следующим образом: «Форма расчетного листка разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с приложением 13 к Учетной политике в

редакции приказа «О внесении изменений в Учетную политику учреждения» от 14.02.2023 г. № 7. Штатное расписание формируется в соответствии с подпунктом 2.1 Методических рекомендаций, утвержденных приказом Управления труда и занятости Республики Карелия от 12.08.2022 г. № 166-П.».

3) В разделе 7 «Инвентаризация активов и обязательств» в третий абзац после слов «Проведение инвентаризации обязательно...» добавить «... перед составлением годовой бюджетной отчетности,...», далее по тексту. Данный абзац перенести в начало раздела.

4) В разделе 7 «Инвентаризация активов и обязательств» в первом абзаце слова «...по 1 января года, следующего за отчетным» изменить на «... по 31 декабря текущего финансового года». Данный абзац сделать вторым.

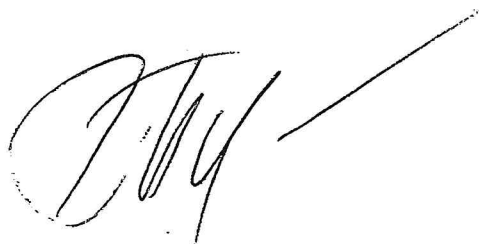
5) В разделе 7 «Инвентаризация активов и обязательств» в третий абзац перед словами «Инвентаризация расчетов с организациями проводится по состоянию на 1 ноября текущего финансового года, и оформляется актами сверки расчетов.» добавить: «Перед составлением годовой бюджетной отчетности с целью обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности обязательно проведение годовой инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, денежных документов, лицевых счетов Учреждения, расчетов с поставщиками, с подотчетными лицами, с работниками, с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, с прочими дебиторами и кредиторами, резервов. Инвентаризации подлежит все имущество и обязательства как на балансовых, так и на забалансовых счетах (п.332 Инструкции 157Н)».

6) В Приложении 3 к Учетной политике добавить наименование «График документооборота», в гр. «№ п/п» в строке «39. Бюджетная смета...» изменить на «29. Бюджетная смета...».

7) Приложение 13 дополнить пунктом 11. «Расчетный листок по заработной плате», пунктом 12. «Штатное расписание».

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.В. Тимофеев